

GEZAMENLIJKE KLACHTENCOMMISSIE GELDERSE ZORGINSTELLINGEN

KLACHTENREGLEMENT

Algemeen

Artikel 1

- 1.1 De besturen van de instellingen hebben gezamenlijk een Klachtencommissie ingesteld.
- 1.2 De Klachtencommissie heeft tot taak een klacht te behandelen.
- 1.3 Dit klachtenreglement is een regeling ter uitwerking van het bepaalde in artikel 2 van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ).

Het klachtenreglement is van toepassing voor de instellingen genoemd in bijlage 1.

Dit klachtenreglement is tevens een regeling als bedoeld in artikel 41 van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (de Wet Bopz) van januari 1994 en van toepassing voor de instellingen genoemd in bijlage 2.

Begripsomschrijving

Artikel 2

a. Algemene klacht

Een schriftelijke of mondelinge uiting van onvrede van een cliënt over enig handelen of nalaten (van medewerkers) van de aangesloten instelling alsmede het nemen van een besluit dat gevolgen heeft voor de cliënt.

b. Artikel 41 Bopz-klacht

Een klacht die zich richt tegen een beslissing als omschreven in artikel 41 van de Wet Bopz is een specifieke klacht.

Een specifieke klacht heeft betrekking op:

1. de beslissing dat de cliënt op grond van de stoornis van zijn geestvermogens niet in staat is zijn wil met betrekking tot de voorgestelde behandeling te bepalen (wilsonbekwaamheid);
2. de beslissing dat, niettegenstaande verzet van de cliënt, het voorgestelde dan wel overeengekomen behandelplan wordt toegepast voorzover dit volstrekt noodzakelijk is om ernstig gevaar voor de cliënt of anderen, voortvloeiende uit de stoornis van de geestvermogens, af te wenden (dwangbehandeling);
3. De beslissing dat middelen en maatregelen worden toegepast ter overbrugging van tijdelijke noodsituaties welke door de cliënt in de instelling als gevolg van de stoornis van de geestvermogens worden veroorzaakt (toepassing van Middelen en Maatregelen);
4. de beslissing dat beperkingen in de fundamentele vrijheden worden aangebracht (vrijheidsbeperking);
5. het niet uitvoeren van het overeengekomen behandelplan.

c. Klager

Een cliënt van de betrokken instelling of diens (wettelijke) vertegenwoordiger. Indien de cliënt is overleden kunnen zijn eerste graads bloed-, of aanverwanten een klacht indienen bij de Klachtencommissie.¹

d. Cliënt

Een natuurlijke persoon aan wie één van de onder artikel 1.1 genoemde instellingen maatschappelijke zorg- en/of dienstverlening of gezondheidszorg verleent of heeft verleend.

e. Beklaagde

De instelling of de bij de klacht betrokken medewerker of instantie die in dienst van of onder verantwoordelijkheid van de onder artikel 1.1 genoemde instelling zijn werkzaamheden verricht.

f. Klachtencommissie

De op grond van dit reglement door de besturen van de onder artikel 1.1. genoemde instellingen ingestelde commissie die de ingediende klachten behandelt.

g. Bemiddeling

Het tot stand komen van overleg tussen de klager en de beklagde(n) om van daaruit te komen tot een oplossing van de klacht zonder dat er sprake is van een behandeling van een klacht zoals bedoeld onder punt h. van ditzelfde artikel.

h. Behandeling

De werkzaamheden van de Klachtencommissie, resulterend in een uitspraak over de gegrondheid van de klacht.

i. Instelling

De rechtspersoon die de deelnemende instelling respectievelijk voorziening beheert.

j. Het bestuur

De Raad van Bestuur c.q. het bestuur / de directie van de deelnemende instellingen.

k. Wettelijk vertegenwoordiger klager

De ouder, voogd, curator, mentor of andere vertegenwoordiger op grond van wetgeving of rechtelijke uitspraak, die namens de cliënt optreedt om de belangen van de cliënt te behartigen.

l. Vertegenwoordiger

De persoon die zonder wettelijke basis optreedt namens de cliënt, die als zodanig door de instelling wordt erkend en niet in enig dienstverband binnen de instelling werkzaam is.

m. Medewerker

Degene met wie de instelling een arbeidsrechtelijke verhouding heeft aangegaan in de zin van artikel 610 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en anderen die in opdracht van de instelling werkzaam zijn.

n. Adviseur

Degene door wie de commissie zich in de uitoefening van haar taken kan laten bijstaan.

o. Wet Bopz

Wet Bijzondere opnemingsinstellingen voor psychiatrische ziekenhuizen.

p. Wet KCZ

Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.

¹ De GKC veronderstelt dat klachten die vijf jaar na overlijden van de cliënt worden ingediend niet meer behandelbaar zijn.

De Klachtencommissie

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

- 3.1 De gezamenlijke besturen van de deelnemende instellingen benoemen, gehoord het advies van de Klachtencommissie, de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie alsmede een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden zijn niet werkzaam voor of bij één van de deelnemende instellingen. Daar waar in dit klachtenreglement wordt gesproken van voorzitter dient tevens plaatsvervangend voorzitter te worden gelezen.
- 3.2 Leden alsmede voormalig leden van het bestuur van één van de deelnemende instellingen kunnen niet worden benoemd tot lid van de Klachtencommissie.
- 3.3 De Klachtencommissie bestaat uit zeven leden, onder wie een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, beiden jurist, alsmede een orthopedagoog en een verpleeghuisarts. De leden hebben zitting zonder last of ruggespraak.
- 3.4 De gezamenlijke cliëntenraden van de deelnemende instellingen hebben het recht om een voordracht te doen voor de benoeming van twee leden van de Klachtencommissie, rekening houdend met het profiel voor de vacature. De cliëntenraden worden tijdig om advies gevraagd inzake de benoeming.
- 3.5 Aan de Klachtencommissie wordt door de gezamenlijke instellingen een ambtelijk secretaris en een plaatsvervangend ambtelijk secretaris toegevoegd, beiden zijnde een jurist.
- 3.6 Een klacht wordt behandeld door een delegatie vanuit de Klachtencommissie. De delegatie bestaat tenminste uit de voorzitter en twee leden.
- 3.7 Bij de behandeling van een Bopz-klacht zijn in ieder geval een jurist en naar gelang de aard van de klacht een orthopedagoog en/of een verpleeghuisarts betrokken.
- 3.8 Een lid dat persoonlijk nauw betrokken is bij de klacht, de klager of bij de beklagde zal niet als lid of als deskundige deelnemen aan de behandeling van een klacht.
- 3.9 Op verzoek van klager en beklagde kan elk van de leden die deelnemen aan de behandeling van een klacht, worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het verzoek wordt gedaan zodra de feiten of omstandigheden aan de klager of beklagde bekend zijn geworden. Over het wrakingsverzoek wordt besloten door de voorzitter van de commissie.

Artikel 4

- 4.1 De voorzitter en de leden van de Klachtencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn tweemaal herbenoembaar.
- 4.2 De voorzitter en de leden van de Klachtencommissie kunnen door de besturen van de deelnemende instellingen uit hun functie worden ontheven wegens verwaarlozing van hun taak, schending van de plicht tot geheimhouding of andere dringende redenen, op grond waarvan handhaving als voorzitter of lid redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
- 4.3 Het lidmaatschap van een lid van de Klachtencommissie eindigt voorts:
 - op eigen verzoek;
 - aan het einde van de zittingsperiode;
 - andere dringende redenen op grond waarvan handhaving als lid niet in redelijkheid kan plaatsvinden.

Geheimhouding

Artikel 5

- 5.1 De voorzitter, de leden, de ambtelijke secretaris van de Klachtencommissie alsmede eventuele adviseurs zijn gehouden tot geheimhouding van hetgeen hen in hun functie ter kennis is gekomen. De commissie draagt er zorg voor dat de persoonlijke levenssfeer van de bij de klachtenprocedure betrokken personen zoveel mogelijk wordt beschermd.

Indienen van een klacht

Artikel 6

- 6.1 Een klager dient een klacht schriftelijk in bij de Klachtencommissie, ter attentie van de secretaris van de commissie. Klachten ontvangen door één van de deelnemende instellingen en gericht aan (de voorzitter van) de Klachtencommissie worden direct na ontvangst doorgestuurd aan de Klachtencommissie.
- 6.2 De klacht bevat in ieder geval:
- naam, adres en geboortedatum van de klager;
 - naam, adres en geboortedatum van de cliënt, niet zijnde klager;
 - omschrijving van de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, zo mogelijk met aanduiding van de naam van degene tegen wie de klacht is gericht.

Werkwijze Klachtencommissie

Artikel 7

- 7.1 Binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld van de ontvangst van de klacht door de Klachtencommissie. De commissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de klacht en bericht klager daarover met redenen omkleed. De commissie licht daarbij de klager in over de verdere procedure.
- 7.2 Binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht wordt een afschrift ervan toegezonden aan de beklagde, diens leidinggevende(n), en de voorzitter van de Klachtencommissie. Ook de beklagde wordt geïnformeerd over de verdere procedure. Het bestuur van de bij de klacht betrokken instelling wordt tegelijkertijd op de hoogte gebracht van de inhoud van de klacht.
- 7.3 De Klachtencommissie onderzoekt de mogelijkheid tot klachtenbemiddeling en gaat daartoe over indien de klager hiertoe bereid is.
- 7.4 De Klachtencommissie stelt de klager en de beklagde in staat schriftelijk of mondeling een toelichting te geven op de klacht.

Artikel 8

- 8.1 De Klachtencommissie kan besluiten op de stukken een uitspraak te doen.
- 8.2 De Klachtencommissie nodigt klager en/of beklagde uit hun visie op de toedracht van de klacht mondeling in elkaars aanwezigheid aan de commissie toe te lichten tenzij de Klachtencommissie dit niet wenselijk acht of de klager daartegen gemotiveerd bezwaar heeft. Als een klager verschillende personen aanklaagt, vindt zo mogelijk gezamenlijke klachtenbehandeling plaats.
- 8.3 De klager en de beklagde kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een persoon / personen naar keuze. Zijn dit er meer dan één dan dient tijdig overleg hierover plaats te vinden met de voorzitter.
- 8.4 De Klachtencommissie kan besluiten tot het laten verrichten van een vooronderzoek door een commissielid of een adviseur.

Artikel 9

- 9.1 De Klachtencommissie heeft bij de uitvoering van haar taak onder meer de bevoegdheid om:
- personen te horen die binnen de instelling betrokken zijn bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft;
 - partijen te horen;
 - het raadplegen van stukken in het belang van het onderzoek. Voor zover deze betrekking hebben op de klager, dient hiervoor door klager toestemming te worden gegeven. Voor zover deze betrekking hebben op medewerkers, dient hiervoor toestemming te worden gegeven door het bestuur van de betrokken instelling.
 - het zich van de situatie ter plaatse op de hoogte stellen. De instelling verleent haar medewerking aan een ongestoorde uitoefening van deze bevoegdheid.

- 9.2 In bijzondere omstandigheden kan de commissie adviseurs/deskundigen inschakelen die alsdan dezelfde bevoegdheden kunnen krijgen.
- 9.3 Met betrekking tot een Bopz-klacht kan de commissie het bestuur verzoeken gedurende de beslistermijn en hierbij alle omstandigheden in aanmerking nemend, de beslissing waartegen de Bopz-klacht is gericht, op te schorten.
- 9.4 Een ieder die door de Klachtencommissie is verzocht inlichtingen te geven inzake een klacht is verplicht zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie weken, te reageren.

Bemiddeling

Artikel 10

- 10.1 De Klachtencommissie kan zoals vermeld in artikel 7, derde lid van dit reglement, proberen tussen klager en beklagde(n) te bemiddelen, doch alleen indien klager en beklagde(n) hiermee instemmen. De commissie kan haar bemiddelingsrol opdragen aan een van de leden of een door de commissie aangewezen derde. De bemiddelaar probeert de klacht op te lossen onder meer door partijen op de hoogte te brengen van elkaars standpunten en beweegredenen.
- 10.2 De bemiddelaar brengt ten aanzien van zijn bemiddeling verslag uit aan de commissie.
- 10.3 Indien na bemiddeling de klacht is opgelost stopt de procedure en wordt het dossier gesloten. Er wordt verslag over de bemiddeling aan betrokken partijen uitgebracht. Een lopende of afgesloten bemiddeling doet niet af aan het recht van een klager om een behandeling en uitspraak inzake de klacht te verlangen.

Behandeling klacht op basis van de WKCZ

Artikel 11

- 11.1 In het geval dat de Klachtencommissie besluit tot het houden van een zitting roept de commissie klager en beklagde(n) (en eventueel anderen en/of getuigen) op en hoort betrokkenen in principe in elkaars aanwezigheid. De zitting heeft een besloten karakter.
- 11.2 De voor of tijdens de zitting overhandigde informatie is voor alle partijen toegankelijk.
- 11.3 Indien de klager zijn/haar medewerking aan het onderzoek weigert, kan dit voor de commissie aanleiding zijn de behandeling te staken.
- 11.4 Medewerkers van de betrokken instelling die daartoe worden opgeroepen, verlenen medewerking, zo nodig in opdracht van het bestuur van de instelling.
- 11.5 De Klachtencommissie komt in beginsel binnen zestien weken na de ontvangst van de klacht tot een uitspraak. Bij afwijking van deze termijn doet de Klachtencommissie daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager, de beklagde, diens leidinggevende(n), en het bestuur van de betrokken instelling, onder vermelding van termijn waarbinnen de Klachtencommissie een oordeel over de klacht zal geven.
- 11.6 De Klachtencommissie geeft een met redenen omkleed oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Bij de oordeelsvorming streeft de Klachtencommissie naar consensus. In geval van blijvende verdeeldheid over de gegrondheid van de klacht zal stemming uitsluitend geven. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 11.7 De klachtencommissie deelt het oordeel en de eventuele aanbevelingen schriftelijk mede aan de klager, de beklagde, diens leidinggevend(n), alsmede aan het bestuur van de betrokken instelling.
- 11.8 De uitspraak van de Klachtencommissie is niet vatbaar voor beroep.

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur van de betrokken instelling deelt de klager, de beklagde, diens leidinggevende(n) en de Klachtencommissie binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de Klachtencommissie schriftelijk mede of naar aanleiding van dat oordeel (alsnog) maatregelen worden genomen en zo ja welke.

- 12.2 Bij afwijking van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn doet het bestuur daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager, de beklaagde, diens leidinggevende(n) en de Klachtencommissie, onder vermelding van de termijn waarbinnen het bestuur een standpunt kenbaar zal maken.

Behandeling klacht op basis van de Wet Bopz

Procedure bij klachten ex artikel 41 wet Bopz:

In afwijking van de artikelen 1 tot en met 4 gelden voor wat betreft de definitie van klager, de samenstelling van de commissie en de termijn van behandeling de volgende bepalingen:

Artikel 13

- 13.1 Als klager kan ook elke andere cliënt die in de instelling verblijft een klacht indienen over de in artikel 41 Bopz genoemde beslissingen.
- 13.2 Voor de behandeling van een klacht op grond van de Wet Bopz is de delegatie van de commissie in elk geval samengesteld uit de voorzitter, een lid orthopedagoog en/of een lid verpleeghuisarts.
- 13.3 De Klachtencommissie kan de beslissing waartegen de klacht is gericht, schorsen.
- 13.4 Een verzoek de beslissing waartegen de klacht is gericht, voor de duur van de procedure te schorsen, wordt beoordeeld door de voorzitter en een lid orthopedagoog en/of een lid verpleeghuisarts. Klager en beklaagde worden op dit verzoek gehoord waarna binnen 48 uur na ontvangst van het schorsingsverzoek schriftelijk het oordeel van de commissie wordt uitgebracht aan klager, beklaagde en de leidinggevende van de betreffende afdeling van de betrokken cliënt die bevoegd en in staat is de bestreden maatregel op te heffen.
- 13.5 De Klachtencommissie geeft binnen twee weken na ontvangst van de klacht of, indien het betreft een klacht tegen een beslissing die ten tijde van de indiening geen gevolg meer heeft of waaraan in de tijd dat de klacht bij de commissie aanhangig is het gevolg is komen te vervallen, binnen vier weken na ontvangst van de klacht, zijn met redenen omklede beslissing op de klacht of van het niet in behandeling nemen daarvan kennis aan klager, de betrokken cliënt (indien deze niet de klager was), de beklaagde alsmede de leidinggevende van de betreffende afdeling van de betrokken cliënt die bevoegd en in staat is de maatregel op te heffen, het bestuur van de betrokken instelling en de regionale Inspecteur voor de Gezondheidszorg. De commissie kan hierbij aanbevelingen doen.
- 13.6 De Klachtencommissie neemt de klacht niet in behandeling indien blijkt dat dezelfde klacht nog in behandeling is.

Overige verplichtingen Klachtencommissie

Artikel 14

- 14.1 Indien de aard van de klacht een calamiteit of seksueel misbruik betreft zal de Klachtencommissie deze direct na ontvangst melden aan het bestuur van de betreffende instelling.
- 14.2 Indien het bestuur van (een van) de deelnemende instellingen, naar aanleiding van een klacht over een situatie waarbij sprake is van onverantwoorde zorg met een structureel karakter waarover de Klachtencommissie (eerder) aanbevelingen heeft uitgebracht, geen maatregelen terzake heeft getroffen meldt de Klachtencommissie deze klacht aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Bij melding aan de Inspectie anonimiseert de Klachtencommissie de gegevens van de klager. De Klachtencommissie stelt het bestuur en de beklaagde (als dit een ander is dan het bestuur) tevoren op de hoogte van deze melding.
- 14.3 Indien een klacht betrekking heeft op een gedraging van een lid van het bestuur worden de in dit reglement aan het bestuur toegekende taken en bevoegdheden uitgeoefend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

- 14.4 De correspondentie die is gevoerd in het kader van de klachtenafhandeling alsmede de uitspraak van de Klachtencommissie zal gedurende tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het dossier wordt gesloten, worden bewaard.

(Financiële) Aansprakelijkheid

Artikel 15

- 15.1 De Klachtencommissie spreekt zich niet uit over de (financiële) aansprakelijkheid van de beklaagde en/of de deelnemende instellingen.

Slotbepalingen

Artikel 16

- 16.1 De gezamenlijke besturen van de deelnemende instellingen dragen aan de secretaris van de Klachtencommissie op over elk kalenderjaar een openbaar jaarverslag op te stellen, waarin wordt aangegeven:
- een beknopte omschrijving van de regeling ten aanzien van de klachtenbehandeling en van dit reglement;
 - de wijze waarop het bestuur die regeling en dit reglement onder de aandacht van zijn cliënten heeft gebracht;
 - de samenstelling van de Klachtencommissie;
 - in welke mate de Klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten met inachtneming van de waarborgen zoals bedoeld in artikel 3, artikel 11 en artikel 13;
 - het aantal en de aard van de door de Klachtencommissie behandelde klachten;
 - de strekking van de oordelen en aanbevelingen van de Klachtencommissie;
 - de aard van de maatregelen zoals bedoeld in artikel 12 van dit reglement.
- 16.2 De besturen van de deelnemende instellingen zenden het jaarverslag voor 1 juni van het daarop volgende kalenderjaar aan de Minister, aan de bevoegde regionale Inspecteur van het Staatstoezicht op de Volksgezondheid, aan de cliëntenraden van de aangesloten instellingen alsmede aan de organisatie die in de regio de belangen van de patiënten in algemene zin behartigt.
- 16.3 Het openbaar jaarverslag is verkrijgbaar bij de ambtelijk secretaris van de Klachtencommissie.

Artikel 17

- 17.1 De kosten van de klachtenbehandeling door de Klachtencommissie worden door de deelnemende instellingen gedragen.
- 17.2 Kosten voor bijstand als bedoeld in artikel 8, derde lid van dit reglement, alsmede overige door de klager respectievelijk beklaagde te maken kosten in het kader van de klachtenprocedure, komen voor rekening van de klager respectievelijk beklaagde.
- 17.3 Aan de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de daartoe door de gezamenlijke instellingen vastgestelde regeling.

Artikel 18

- 18.1 De gezamenlijke instellingen verplichten zich voldoende middelen en faciliteiten ter beschikking te stellen aan de Klachtencommissie ter uitoefening van haar functie.
- 18.2 De gezamenlijke instellingen verplichten zich de commissie in staat te stellen de benodigde stukken te raadplegen. Een en ander met inachtneming van de Wet Persoonsregistratie.
- 18.3 De gezamenlijke instellingen verplichten zich, indien nodig, medewerkers opdracht te geven tot het geven van medewerking aan het onderzoek door de commissie.
- 18.4 De gezamenlijke instellingen dragen er zorg voor dat de cliënten, hun (wettelijke) vertegenwoordigers en de medewerkers van de betrokken instelling op de hoogte zijn van de bij de instelling geldende interne klachtenprocedure als ook van het bestaan van de Gezamenlijke Klachtencommissie Gelderse Zorginstellingen.

Artikel 19

- 19.1 Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de werkzaamheden en bevindingen van de commissie door de gezamenlijke besturen.
- 19.2 De gezamenlijke besturen zien er op toe dat de commissie haar taken uitvoert conform het reglement.

Artikel 20

- 20.1 De Klachtencommissie stelt het klachtenreglement vast, gehoord het advies van de aangesloten instellingen.
- 20.2 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Klachtencommissie.

Artikel 21

- 21 Dit reglement is vastgesteld op 16 juni 1998 en geactualiseerd in augustus 2001, in maart 2005, in januari 2007, in april 2008, op 20 mei 2009 en 18 mei 2011.

Bijlage I

Aangesloten zorgaanbieders GKC

De Driestroom
Postbus 139
6660 AC Elst

Siza
Postbus 532
6800 AM Arnhem

Plurn
Postbus 6
6860 AA Oosterbeek

's Heerenloo zuid
Postbus 10
6650 AA Druten

MEE Gelderse Poort
Postbus 5232
6802 EE Arnhem

MEE Oost Gelderland
Postbus 837
7000 AV Doetinchem

De Passerel
Postbus 10180
7301GD Apeldoorn

De Schreuderhuizen
Kemperbergerweg 1
6816 RL Arnhem

Stichting Fatima Zorg
Postbus 3
7030 AA Wehl

De Gelderhorst
Willy Brandtlaan 40
6716 RK Ede

De Karmel
Lodderhoeksestraat 10
6687 LR Angeren

Zorg Stichting Vivence
Postbus 810
3000 AV Rotterdam

Stichting Woonzorgcentrum "De Zeeg"
Den Haagweg 5
6843 LP Arnhem

Estinea
Postbus 248
7120 AE Aalten

Bijlage 2

De Schreuder Huizen
Kemperbergerweg 1
6816 RL Arnhem

Siza
Postbus 532
6800 AM Arnhem

Pluryn
locaties: Groesbeekse Tehuizen, de Winkelsteegh, het Hietveld, Jan Pieter Heije, de Beele en
Werkenrode
Postbus 6
6860 AA Druten

's Heeren Loo zuid
Postbus 10
6650 AA Druten

De Driestroom
Postbus 139
6660 AC Elst

Stichting Fatima Zorg
Postbus 3
7030 AA Wehl

De Gelderhorst
Willy Brandtlaan 40
6716 RK Ede